

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с «Капелька» г. Суража

Протокол от 17.08.2018 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Капелька»

г. Суража

Н.А. Григорьева

Приказ от 20.08.2018 № 74-од

Мнение родителей (законных представителей) воспитанников учтено
Протокол общего родительского собрания от 17.08.2018 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ д/с «Капелька» г. Суража

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по привлечению внебюджетных денежных средств, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Капелька» г. Суража Брянской области (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников, полученных ДОУ в процессе оказания платных дополнительных услуг и в качестве пожертвований физических лиц.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ и используются только на цели, определенные Уставом.

1.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан по бескорыстной передаче организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказание иной поддержки.

1.6. ДОУ самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1 *Внебюджетные средства ДОУ* – это средства, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение ДОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. *Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. *Безвозмездная помощь* (содействие) – выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.4. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5. Доход от указанной деятельности используется ДОУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДОУ служит добровольность их внесения. Размер взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.7. Средства, направленные на оказание платных дополнительных услуг и денежные благотворительные взносы, направленные на нужды ДОУ, осуществляются только на расчетный счет через квитанцию. При безналичном поступлении денежных средств ДОУ приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

2.8. ДОУ имеет право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения.

2.9. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у ДОУ.

3. Порядок распределения денежных средств, полученных от дохода по платным дополнительным услугам

3.1. Управление средствами, полученными от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется заведующим ДОУ.

Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития ДОУ и оплату труда привлеченного персонала.

3.2. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказов Министерства финансов РФ.

3.3. Доход от платных дополнительных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

3.4. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируются в ДОУ и используются по следующим направлениям:

- До 70 % – на оплату труда работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- 30,2 % из них – начисления на оплату труда;
- 30 % – развитие и совершенствование образовательного процесса, пополнение и развитие материально-технической базы ДОУ, приобретение методической литературы, расходов на содержание и эксплуатацию имущества, формирование резервов и т.д.

3.5. Данное распределение является примерным.

3.6. По решению заведующего допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.7. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных услуг.

3.8. Оплата за платные дополнительные услуги может производиться только в безналичном порядке. Расчеты производятся через банки на лицевой счет ДОУ.

3.9. Основание для начисления оплаты работникам за предоставленные услуги является:

- договор с работником на предоставление платных услуг;
- акт выполненных работ;
- табель посещения детей;
- приказ об оплате труда работникам за оказание дополнительных платных услуг.

4. Порядок распределения благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то ДОУ вправе направлять пожертвования на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОУ.

4.4. С целью стабильного функционирования и развития ДОУ благотворительные пожертвования направляются на приобретение:

- коммунальных услуг;
 - работ, услуг по содержанию имущества;
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - детских игрушек;
 - наглядных пособий;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов;
 - средств дезинфекции;
 - подписных изданий;
- а также на другие цели:
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;

- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание орг. техники.

4.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если это не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет трудового коллектива ДОО совместно с заведующим, оформляет свое решение протоколом.

4.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением на расчетный банковский счет ДОО безналичным путем. Прием таких средств осуществляется на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса;
- конкретная цель использования (если это предусмотрено благотворителем (дарителем));
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей и заявления.

4.7. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ДОО и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании договора, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
- и акта приемки-передачи имущества.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОО работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОО и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в ДОО внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. Бухгалтерия отдела образования ведет бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального Закона о бухгалтерском учете.

6.3. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.4. В установленные сроки и форме, не реже одного раза в год, публично отчитывается перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет содержит достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

6.5. В настоящее Положение, по мере необходимости, могут вноситься изменения и дополнения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников ДОО к внесению законными представителями воспитанников целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОО.