

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Сураж

Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Капелька» г. Суража Брянской области (далее – ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06 июля 2016 г, 32 ЛО1 № 0002843, выданной Департаментом образования и науки Брянской области, именуемом в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего ДООУ Григорьевой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава ДООУ, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание дошкольным образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. В ДООУ реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании: заявления Заказчика, медицинского заключения (медицинской карты ребенка) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ – 10,5 часовое пребывание.

- пятидневный с 7-30 до 18-00;

- в предпраздничные дни с 7-30 до 17-00;

- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Допускается посещение Воспитанником ДООУ по индивидуальному графику.

1.7. Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивают органы здравоохранения.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в том числе платные.

При организации платных дополнительных услуг Исполнитель знакомит Заказчика с Положением об оказании платных дополнительных услуг и, при желании Заказчика, заключает с ним договор на оказание этих услуг Воспитаннику.

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ;

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей);

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.7. В летний период временно объединять группы в случае необходимости (при уменьшении количества детей в группах, отпусков воспитателей);

2.1.8. Отчислить Воспитанника из ДООУ в следующих случаях:

– по заявлению Заказчика;

– по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДООУ, согласно медицинскому заключению.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в т.ч., в формировании образовательной программы (Пункт 2.9 ФГОС ДО).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в т.ч., оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе;

2.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков;

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

2.2.10. Принимать участие в работе Педагогического Совета ДООУ с правом совещательного голоса.

2.2.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, совет родителей ДООУ, другие общественные организации.

2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДООУ.

2.2.13. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников;

2.2.14. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДООУ, за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.12. Сохранить место в ДОУ за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период, независимо от продолжительности отпуска Родителей на основании его письменного заявления.

2.3.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, выплачивать Заказчику **компенсацию** в размере _____ % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ.

2.3.14. Извещать Заказчика об изменениях суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ (в связи с изменением себестоимости содержания) за 10 дней;

2.3.15. Предоставлять, по заявлению и подтверждающим документам Заказчика, льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.16. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

С письменного согласия Заказчика размещать фотографии, видео-ролики с изображением Воспитанника в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных Воспитанника (фамилия, имя, возраст) на сайте ДОУ.

2.3.18. Соблюдать условия настоящего Договора и нести за его нарушение установленную законодательством ответственность.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов, общепринятых норм поведения, в т.ч., проявлять уважение к персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ.

Информировать Исполнителя об изменении семейных обстоятельств, в случае отмены льготы по оплате за содержание Воспитанника в ДОУ.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменной расписки Заказчика, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет.

2.4.6. Приводить в ДОУ Воспитанника чистым, опрятно одетым.

2.4.7. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий – спортивная форма для зала, чешки.

2.4.8. Предоставить Воспитаннику, для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом времени года;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период;
- расческу, носовые платки.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья.

2.4.10. Не допускать посещения ДОУ Воспитанником с признаками простудных или инфекционных заболеваний, в период заболевания во избежание распространения инфекции среди других воспитанников.

2.4.11. Оформлять заявление на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника в ДОУ;

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям развития ребенка, своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком, участвовать в родительских собраниях и делах группы.

2.4.15. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Учредителем ДОУ.

На основании Постановления Администрации Суражского района от 04 июня 2019 г. № 493 «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Суражского муниципального района», родительская плата за 1 день за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ, составляет **70 рублей**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в размере 100% за каждый рабочий день месяца за фактическое посещение образовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за содержание ребёнка (присмотр и уход) до 25 числа каждого месяца за текущий месяц через МФЦ г. Суража и ОАО Сбербанк России Брянское отделение 8605.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует, если одна из Сторон не заявляет о его расторжении, до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному для каждой из Сторон.

6.3. Срок действия настоящего Договора с _____ по завершении обучения.

6.4. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Капелька» г. Суража Брянской обл.

243500 Брянская обл., г. Сураж, ул. Ворошилова, д. 7-а

Тел: (8 48330) 2-55-13

Е-mail: kapelkasur@mail.ru

Адрес сайта ДОУ <http://kapelkasurazh19.ucoz.ru/>

Р/счет: 40701810200011000028

ОКПО 92473864; ОГРН 1023201331119;

ИНН/КПП 3229003670/322901001

м.п. Н.А. Григорьева

Заказчик

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

Адрес: _____

Тел: _____

✓ _____
(подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр Договора получил: Дата: _____ ✓

Подпись: _____ ✓