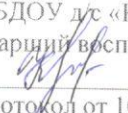



ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБДОУ д/с «Капелька» г. Суража
Старший воспитатель
 С.В. Курбан
Протокол от 10.11.2014 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ д/с «Капелька»
 Н.А. Григорьева
Приказ от 10.11.2014 г. № 57 – од

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения аттестации педагогических работников МБДОУ д/с «Капелька» г. Суража

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации проведения аттестации педагогических работников МБДОУ д/с «Капелька» г. Суража (далее – ДОУ), с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований ФГОС ДО к кадровым условиям реализации образовательной программы при формировании кадрового состава ДОУ;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников проводится по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2. Организация процедуры проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории

2.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. Основанием для аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификационным требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является заявление педагогического работника.

2.2. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

2.3. Квалификационная категория устанавливается сроком **на 5 лет**.

2.4. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2.5. Аттестация педагогических работников осуществляется Главной аттестационной комиссией департамента образования и науки Брянской области (далее – Комиссия).

2.6. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, Комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для Комиссии.

Персональный состав экспертных групп утверждается ежегодно приказом Департамента.

2.7. Составы Комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав Комиссии при необходимости включаются представители муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

2.8. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при его аттестации.

Педагогические работники, проходящие аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, должны уведомить Комиссию о своём участии в её заседании непосредственно в заявлении.

В случае если педагогический работник не уведомил аттестационную комиссию о своём желании присутствовать на заседании аттестационной комиссии, но лично явился для прохождения аттестации в назначенный по графику день, решение о возможности его присутствия на заседании принимается непосредственно Комиссией в соответствии с регламентом её работы.

2.9. Решение Комиссии по вопросам установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам принимается на основании экспертного заключения экспертных групп Комиссии в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.10. Комиссия при наличии заявления на аттестацию на первую квалификационную категорию на основании экспертного заключения соответствующего требованиям высшей квалификационной категории, имеет право решать вопрос об аттестации педагогического работника на высшую квалификационную категорию.

Комиссия при наличии заявления на высшую квалификационную категорию, но отсутствии результатов, соответствующих требованиям высшей квалификационной категории, имеет право решать вопрос об аттестации педагогического работника на первую квалификационную категорию на основании экспертного заключения.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу с момента подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Главной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.12. Комиссия своим решением утверждает:

- примерную форму заявления педагогического работника о проведении аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;

- форму экспертного заключения, подготавливаемого экспертными группами Комиссии;

- порядок проведения аттестационных процедур экспертными группами Комиссии;

- примерный перечень вопросов с целью мониторинга деятельности и собеседования с педагогическими работниками, аттестующимися на квалификационные категории.

3. Сроки и правила подачи документов на аттестацию в целях установления квалификационной категории.

3.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

3.2. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.3. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.4. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.5. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

Педагогический работник подает заявление о проведении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям в Комиссию по адресу 245050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 34-а, каб.101.

3.6. По поручению Комиссии заявления могут принимать специалисты ведомственного органа управления образовательными организациями и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования осуществляющие функции учредителя, в порядке, установленном Комиссией:

- педагогические работники государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в ведомственный орган управления образовательными организациями;
- педагогические работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования;
- педагогические работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в Департамент культуры Брянской области;
- педагогические работники муниципальных организаций дополнительного образования спортивной направленности в Управление физической культуры и спорта Брянской области;
- педагогические работники частных и ведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и прочих организаций, имеющих в штате педагогических работников – Секретарю Комиссии в департамент образования и науки Брянской области по адресу 245050, г.Брянск, ул. Бежицкая, д. 34-а, каб.101.

3.7. За педагогическим работником сохраняется право подачи заявления в адрес Комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Вместе с тем, чтобы Комиссия имела возможность учесть срок действия ранее установленной педагогическому работнику квалификационной категории при составлении графика проведения аттестации (что имеет значение для сохранения уровня оплаты труда), заявление педагогическим работникам рекомендуется подать заблаговременно, как правило, не менее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории. Это время будет использовано для рассмотрения заявления, а также для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого.

3.8. Заявление педагогического работника о проведении аттестации рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. Это время используется для определения конкретного срока проведения аттестации индивидуально для каждого педагогического работника с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

На основании поданных заявлений составляется график прохождения аттестации, утверждаемый приказом Департамента, который доводится до сведения аттестуемых путем его размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

Педагогический работник письменно уведомляется о сроке и месте проведения их аттестации.

3.9. Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию.

3.10. На основании поданных заявлений составляется график прохождения аттестации, утверждаемый приказом Департамента, который доводится до сведения аттестуемых путем его размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

3.11. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются Комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

4. Алгоритм проведения аттестации в целях установления квалификационной категории

4.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения Комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.2. Для педагогических работников, достигших пенсионного возраста, не предусмотрено особого порядка аттестации, их аттестация осуществляется на общих основаниях.

4.3. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников, в целях установления квалификационной категории, осуществляется Комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.4. Организация проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого осуществляется Комиссией с привлечением специалистов, входящих в состав экспертных групп Комиссии.

4.5. Аттестуемый педагог предоставляет материалы, подтверждающие результативность его работы за межаттестационный период, в форме портфолио.

Портфолио – набор информационно-аналитических материалов, демонстрирующих уровень профессионализма педагогического работника и умение решать задачи своей профессиональной деятельности, уровень подготовленности и активности педагога при организации образовательного процесса.

4.6. Форма оформления портфолио может быть произвольной и предполагает творческий, авторский подход, рассматривая который эксперты смогли бы сформировать представление о профессиональной компетенции, личностных характеристиках, способностях и особенностях аттестуемого.

4.7. Примерная структура портфолио

Раздел 1. «Общие сведения об аттестуемом педагогическом работнике».

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности».

Раздел 3. «Методическая деятельность аттестуемого педагогического работника».

Раздел 4. «Личный вклад педагога в повышение качества образования».

Раздел 5. «Личные достижения и творческая активность педагогического работника».

Раздел 6. «Папка экспертных оценок, отзывов».

Разделы заполняются при наличии. Педагог имеет право внести свои разделы в портфолио, которые позволят более полно раскрыть специфику работы аттестуемого.

Конкретные рекомендации по содержанию разделов разрабатываются экспертными группами комиссии.

4.8. Портфолио сдаётся в экспертную группу не позднее двух недель до проведения процедуры аттестации.

4.9. Аттестуемый педагог по желанию имеет возможность набрать дополнительные баллы при:

- мониторинге уровня сформированности профессиональной компетентности в области теории и методики учебного предмета или осуществляемого вида деятельности, информационно-компьютерных технологий, знания основ педагогики и психологии;

- мониторинге практической деятельности в форме проведения занятия или мероприятия;

- предоставлении документов о наличии ученой степени или ученого звания по профилю работы;

- предоставлении документов о наличии государственных наград (орденов, медалей), почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный".

Дополнительные баллы можно использовать не более чем по двум критериям.

4.10. Экспертная группа в составе не менее трёх специалистов проводит оценку представленных материалов аттестуемым.

На основании всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника оформляется экспертное заключение.

Экспертное заключение, подписанное членами экспертной группы, выносится на рассмотрение Комиссии.

4.11. Эксперты несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого.

5. Реализация решений Главной аттестационной комиссии

5.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения Комиссией.

5.2. Установленная на основании аттестации первая или высшая квалификационная категория действительна в течение пяти лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

5.3. Комиссия имеет право вынести рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и т.д.

5.4. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

5.5. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников в течение 30 календарных дней издаётся приказ Департамента об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Комиссией. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

5.6. По итогам аттестации:

- руководитель ДОУ издаёт приказ об оплате труда педагога согласно установленной квалификационной категории;
- производится соответствующая запись в трудовой книжке аттестованного педагога.

5.7. Для педагогических работников, достигших пенсионного возраста, не предусмотрено особого порядка аттестации, их аттестация осуществляется на общих основаниях.

5.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.10. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

6. Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией

6.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.