

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Капелька»  
г. Суража Брянской области  
(МБДОУ д/с «Капелька» г. Суража)

ПРИНЯТО

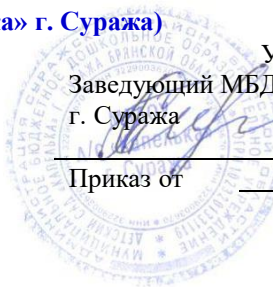
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с «Капелька» г. Суража

Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Капелька»  
г. Суража

Т.А. Сквепень  
Приказ от 24.08.2023 № 85 - од



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ д/с «Капелька» г. Суража**  
**на 2023–2024 учебный год**

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Капелька» г. Суража Брянской области (МБДОУ д/с «Капелька» г. Суража, далее – ДОУ).

Дата открытия – апрель 1993 года.

Адрес: г. Сураж, ул. Ворошилова, д. 7а

Сайт ДОУ: <http://kapelkasurazh19.ucoz.ru/>

Контактная информация:

Е-mail: [kapelkasur@mail.ru](mailto:kapelkasur@mail.ru)

Телефон: 8(48330)2-55-13

Лицензия: 32Л01 № 0002843, от 06.06.2016.

Срок действия – бессрочно.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя – с 7<sup>30</sup> до 18<sup>00</sup>. Продолжительность работы – 10,5 часов;

Заведующий ДОУ – Сквепень Татьяна Анатольевна, образование высшее, первая кв. категория, педагогический стаж – 28 лет, в должности 4 года.

Старший воспитатель – Симонова Марина Петровна, образование высшее, педагогический стаж – 14 лет.

Старшая медсестра – Бессарабова Ольга Александровна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 32 года.

В ДОУ функционирует 6 групп: 2 группы детей раннего возраста (от 1 до 3 лет и 4 группы дошкольного возраста (от 3 до 7 лет). Плановая мощность ДОУ – 110 мест, предполагаемая наполняемость в 2023–2024 учебном году – 110 человек.

Группа раннего возраста	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Всего
15	15	20	20	23	17	<b>110</b>

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал (совмещенный);
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога (приспособлен);
- кабинет логопеда (приспособлен).

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

В ДОУ оказываются дополнительные платные образовательные услуги.

**РАЗДЕЛ I**  
**Анализ работы ДОУ**  
**за прошлый год**

**1.1. Результаты работы по снижению заболеваемости:** в сравнении с предыдущим в отчетном учебном году уровень заболеваемости воспитанников снизился:

**Мониторинг здоровья воспитанников**

Год	кол-во рабочих дней	Средний списочный состав	Посещаемость фактическая	Пропуски			Посещаемость на 1 ребенка	Пропуск на 1 реб в детоднях по болезни
				По болезни	Прочие пропуски	ВСЕГО		
2019-2020	176	120	13077	1318	3304	4622	104	15
2020-2021	247	126	14395	1752	9846	11598	127	17
2021-2022	202	93	11676	2261	7677	9938	109	21
2022-2023	183	80	9325	2119	3196	5315	116	12

Анализ результатов показывает: в 2022 – 2023 уч. г., несмотря на сниженный средний списочный состав и посещаемость, по сравнению с прошлым годом увеличилось количество пропусков на 1 ребенка по болезни.

Причиной пропусков по болезни служит рост числа заболеваний органов дыхания, показателей ОРЗ и ОРВИ. Можно предположить, что это связано с неоднократными волнами гриппа и ОРВИ в этом году.

Адаптация вновь поступивших воспитанников проходит успешно.

По результатам заболеваемости ежемесячно проводятся педагогические часы, осуществляется медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой, выявлены причины повышения заболеваемости.

Распределение воспитанников по группам здоровья 2021– 2022уч. год							
Группа здоровья	Ранний возраст	1 младшая	2 младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная	Итого:
I	9	13	13	18	20	14	<b>87</b>
II	0	0	1	1	0	1	<b>3</b>
III	0	0	0	0	1	0	<b>1</b>
IV	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Распределение воспитанников по группам здоровья 2022– 2023уч. год							
Группа здоровья	Ранний возраст	1 младшая	2 младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная	Итого:
I	6	16	11	9	19	12	<b>73</b>
II	1	0	0	3	0	1	<b>5</b>
III	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>
IV	0	0	0	1	0	0	<b>1</b>

Можно отметить, что в текущем учебном году уменьшилось количество воспитанников 2 и 1 групп здоровья по сравнению с предыдущим годом.

На это обращают внимание педагоги и медсестра при распределении физической нагрузки и планировании режима двигательной активности воспитанников.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

**1.2. Особенности организации образовательного процесса**

Образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Его характерными качествами являются рациональность организационной структуры, развивающее разнообразие форм обучения, взаимосвязь между организационными формами. Для организации индивидуальной, творческой деятельности детей предоставлено достаточно времени в ре-

жиме дня. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой ДОУ.

Образовательная программа (далее – Программа) разработана педагогическим коллективом ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО.

Образовательный процесс в ДОУ предусматривает решение программных образовательных задач в следующих формах организации деятельности:

*совместная образовательная деятельность взрослых и детей;*  
*самостоятельная деятельность детей.*

#### Уровень освоения программного содержания воспитанниками ДОУ



Можно отметить, что на протяжении последних лет результаты показывали недостаточный уровень речевого развития воспитанников. Сегодня мы наблюдаем положительную динамику в этом направлении. Можно предположить, что работа учителя-логопеда способствовала улучшению динамики развития детей.

Однако снизился уровень познавательного и социально-коммуникативного развития.

Результаты мониторинга позволяют отметить, что планирование работы по познавательному и социально-коммуникативному развитию воспитанников требует корректировки и решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в т. ч. поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.



Анализ результатов освоения программы позволяет сделать следующие выводы:

По сравнению с началом учебного года на 28 % вырос показатель «навык сформирован», снизился показатель «находится в стадии становления» на 26 %, на 2 % снизился показатель «навык не сформирован».

Сравнительный анализ в целом показал положительную динамику освоения детьми образовательной программы. Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень освоения программы сведен к минимуму, знания детей прочные. Воспитанники способны применять их в повседневной деятельности.

### 1.3. Уровень готовности к школе

В конце учебного года педагог-психолог ДОУ проводит обследование воспитанников, с целью определения уровня готовности детей к школьному обучению. Обследование проводится в форме бесед, заданий и рисунков. Оценивать работу ДОУ можно через качество подготовки воспитанников к обучению в школе.

По результатам индивидуальных бесед с родителями, по отзывам школ, выпускники нашего ДОУ хорошо осваивают программу; уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается учителями как хорошая; родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе. Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями школ, в которые поступают наши воспитанники.

Кол-во участников исследования:		23 чел	
<b>Уровень</b>	Школьно-зрелый уровень	Средне-зрелый уровень	Низкий уровень готовности
Кол-во от общего числа	5	16	2
% от общего числа	22	70	8

#### 1.4. Кадровый потенциал

Образовательное учреждение в полном объеме обеспечено педагогическими кадрами. Их образование и квалификационный уровень соответствует требуемым нормам.

Количество сотрудников по штатному расписанию 31,8 ед., фактическое количество – 32чел. Из них педагогов – 14человек.

#### Сведения по количественному, качественному составу и стажу работы руководящих и педагогических работников МБДОУ д/с «Капелька»

Категория работников	Общая численность педагогических работников	В том числе пенсионного возраста	Образование		Категория				Из общей численности работников имеют стаж педагогической работы					
			Высшее	Сред. спец.	Не аттестованы	Соответствие	Первая к.к.	Высшая к.к.	До 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20 лет	
Заведующий	1		1											
Пед. работники	14	-	7	7	2	2		10	0	1	1	8	5	
Из них: Старший воспитатель	1		1		1							1		
Воспитатели	8	-	3	5	1	1		6		1	1	3	3	
Педагог-психолог	1		1					1					1	
Инструктор ФК	1		1					1				1		
Муз.руководитель	1			1				1					1	
Учитель-логопед	1		1			1						1		

Педагогический коллектив ДОУ стабилен, объединен едиными целями на решение задач и приоритетов дошкольного образования, имеет благоприятный психологический климат. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в системе и осуществляется в соответствии с графиком. Творческий потенциал педагогического коллектива показывает тенденцию роста активности и их самостоятельности. Тем не менее, остаются актуальными проблемы, связанные с деятельностью педагогов по трансляции передового педагогического опыта, с вялой инициативностью педагогов в динамичном отходе от консервативной учебной модели, перестройке социально-психологического мышления и педагогического мировоззрения в условиях модернизации системы образования, перехода к ФГОС ДО.

Педагоги детского сада принимали активное участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня.

#### Переподготовка и курсы повышения квалификации:

В соответствии с планом педагоги ДОУ систематически повышают свою квалификацию.

Заведующая и старший воспитатель повысили свою квалификацию по программе «Управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО».

**Освоение новых технологий:** педагоги детского сада посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы на районных методических объединениях и открытых мероприятиях.

#### Развитие кадрового потенциала

за отчетный период педагоги ДОУ достигли успехов в различных областях, а именно:

## Награждения педагогов

Наименование			Кол-во
Грамота отдела образования администрации Суражского района			2
Грамота департамента образования Брянской области			1
Участие педагогов в методических мероприятиях разных уровней			
ФИО	Год	Мероприятие	Уровень
Курбан С.В. Кобызь О.И. Колешко Н.П. Полякова Е.Г. Ковалева Ю.В. Краснобай Т.И. Прохоренко Л.П.	2019	Семинар «Практическая реализация интегрированного подхода в сенсорно- математическом развитии дошкольников с использованием парциальных программ ДО».	Районный
Минченко Н.М.	2019	Фестиваль-конкурс «Созвездие юных талантов», посвященный международному Дню защиты детей	Районный
Краснобай Т.И.	2019	Фестиваль-конкурс «Созвездие юных талантов», посвященный международному Дню защиты детей	Районный
Плахина М.В.	2020	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года». <b>Лауреат</b>	Районный
Курбан С.В. Минченко Н.М.	2020	Семинар «Развитие творческих способностей дошкольников в разных видах музыкальной деятельности»	Районный
Симонова М.П.	2021	Семинар «Профессиональные компетенции старшего воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	Областной
Ковалева Ю.В.	2021	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года». <b>Лауреат</b>	Районный
Минченко Н.М. Кобызь О.И.	2021	Разножанровый конкурс <b>Лауреат</b>	Областной
Товпек О.В.	2022	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года». <b>Лауреат</b>	Районный
Минченко Н.М. Кобызь О.И.	2022	Разножанровый конкурс <b>Лауреат</b>	Областной
Симонова М.П. Курбан С.В. Тюканько О.А. Товпек О.В. Говорунова О.П. Минченко Н.М. Петроченко Н.А.	2022	Стажировочная площадка «Современные образовательные технологии в дошкольном образовании» в рамках КПК	Областной
Кобызь О.И.	2023	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года». <b>Лауреат</b>	Районный
Симонова М.П. Колешко Н.П. Прохоренко Л.П. Полякова Е.Г. Петроченко Н.А. Ковалева Ю.В. Матющенко Т.И.	2023	Семинар «Нетрадиционные методы оздоровления и здоровьесберегающие технологии»	Районный

**Вывод:** Детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и повышении качества развития и воспитания дошкольников.

**1.6. Система работы с родителями** (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2022–2023 - учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОУ и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эф-



фективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «День матери».

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОУ проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2023–2024 учебный год.

### **1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.**

Дошкольное учреждение оборудовано жестким и мягким инвентарем для своего полноценного функционирования. Большая часть МТБ требует постоянного косметического ремонта или обновления. Ежегодно в здании проводится косметический ремонт.

ДОУ обеспечено учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами. В каждой группе имеется книжный уголок (детская библиотека).

Состояние учебно-методической базы ДОУ постоянно пополняется.

В настоящее время в дошкольном учреждении имеются 3 компьютера, 3 принтера, 2 телевизора, музыкальный центр, магнитофон, установлено 8 камер видеонаблюдения.

В 2022 – 2023 годах на территории игровых площадок, групповых помещениях выполнен косметический ремонт, пополнена методическая библиотека и детская библиотека.

Несмотря на то, что сделано многое, задача оснащения предметно-развивающей среды ДОУ остается одной из главных.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; внебюджетные средства от платных услуг.

Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

**Вывод:** освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание нравственно-патриотическому и физическому развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

## Цели и задачи МБДОУ д/с «Капелька» на 2023/2024 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДООУ. Подготовка приказов по основным Направлениям деятельности ДООУ.	Август	Заведующий
Составление графиков работы специалистов.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август-сентябрь	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных Документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Ст. воспитатель
Корректировка программ: — ООП ДО; — программа воспитания; — рабочие программы педагогов.	Август	Заведующий Ст. воспитатель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные услуги.	Сентябрь	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2023–2024 учебного года	Май 2023	Ст. воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог



Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году;	Заведующий, Старший воспитатель
Январь	Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель

### 2.2. Семинары (консультации) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно–оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	Ответственный за питание

### 2.3. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший

образовательной деятельности за учебный год				воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Работа с кадрами

##### 3.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория	Дата присвоения	Дата окончания
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>				
<i>Симонова М.П.</i>	<i>Старший воспитатель</i>			
<i>Курбан С.В.</i>	<i>Воспитатель</i>	Высшая	25.06.2020	25.06.2025
<i>Петроченко Н.А.</i>	<i>Инструктор ФК</i>	Высшая	25.06.2020	25.06.2025
<i>Минченко Н.М.</i>	<i>Музыкальный руководитель</i>	Высшая	21.04.2021	21.04.2026
<i>Кобызь О.И.</i>	<i>Воспитатель</i>	Высшая	21.04.2021	21.04.2026
<i>Говорунова О.П.</i>	<i>Воспитатель</i>	Высшая	21.04.2021	21.04.2026
<i>Ковалева Ю.В.</i>	<i>Воспитатель</i>	Высшая	21.04.2021	21.04.2026
<i>Колешко Н.П.</i>	<i>Воспитатель</i>	Высшая	18.12.2019	18.12.2024
<i>Тюканько О.А.</i>	<i>Воспитатель</i>	Высшая	18.12.2019	18.12.2024
<i>Прохоренко Л.П.</i>	<i>Воспитатель</i>	Высшая	18.12.2019	18.12.2024
<i>Товпеко О.В.</i>	<i>Воспитатель</i>	Соответствие	12.05.2020	15.05.2025
<i>Путило Л.С.</i>	<i>Учитель-логопед</i>	Соответствие	18.04.2019	18.04.2024
<b>2. Аттестация непедагогических работников</b>				

Марченко А.С.	повар	5 разряд		
Комлева Л.Н.	повар	5 разряд		

### 3.1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Симонова М.П.	Старший воспитатель	21.05.2021	Управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	24
		28.05.2021	Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях	72
Прохоренко Л.П.	Воспитатель	26.11.2018	Организация дополнительного образования: педагогические формы развития творческого потенциала детей дошкольного возраста	72
Курбан С.В.	Воспитатель			
Петроченко Н.А.	Воспитатель			
Говорунова О.П.	Педагог-психолог			
Колешко Н.П.	Воспитатель			
Минченко Н.М.	Муз.рук			
Тюканько О.А.	Воспитатель			
Полякова Е.Г.	Воспитатель			
Ковалева Ю.В.	Воспитатель			
Кобызь О.И.	Воспитатель			
Товпеко О.В.	Воспитатель	12.03.2020	ФГОС в дошкольном образовании	72
Симонова М.П.	Старший воспитатель	14.09.2021	Профессиональная переподготовка «Педагог дополнительного образования»	250
Плахина М.В.	Воспитатель			
Прохоренко Л.П.	Воспитатель			
Курбан С.В.	Воспитатель			
Петроченко Н.А.	Воспитатель			
Говорунова О.П.	Педагог-психолог			
Колешко Н.П.	Воспитатель			
Минченко Н.М.	Муз.рук			
Тюканько О.А.	Воспитатель			
Полякова Е.Г.	Воспитатель			
Ковалева Ю.В.	Воспитатель			
Кобызь О.И.	Воспитатель			
Товпеко О.В.	Воспитатель			
Путило Л.С.	Учитель-логопед			

<i>Колешко Н.П.</i>	<i>Воспитатель</i>	08.12.2022	<i>КПК «Актуальные вопросы реализации ФГОС дошкольного образования»</i>	36
<i>Кобызь О.И.</i>	<i>Воспитатель</i>			
<i>Ковалева Ю.В.</i>	<i>Воспитатель</i>			
<i>Прохоренко Л.П.</i>	<i>Воспитатель</i>			

### **3.1.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

## **БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **4.1. Безопасность**

#### **4.1.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### **4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

#### **4.1.3. Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность



Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

**4.2. Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта**

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания

**4.3. Административно-хозяйственная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условия для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда

Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Контрактный управляющий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ