

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Капелька»  
г. Сураж Брянской обл.**

✉ 243500, Брянская обл. г. Сураж, ул. Ворошилова, д. 7 – а. ☎ (848330) 2-55-13

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ д/с «Капелька» г. Сураж

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Капелька»  
г. Сураж

Т.А. Сковпень  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**МБДОУ д/с «Капелька» г. Сураж**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МБДОУ д/с «Капелька» г. Сураж.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, в том числе законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Настоящее положение вступает в силу после принятия его на общем собрании трудового коллектива ДОУ и утверждения приказом заведующего.

Настоящее Положение размещается на сайте ДОУ.

1.4. В Положении применяются следующие понятия и определения:

*Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

*Противодействие коррупции* - скординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

*Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

*Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический и обслуживающий персонал ДОУ, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

*Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

*Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в ДОУ.
- 2.2. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.
- 2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами в целях реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

### 3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии в ДОУ являются:

- несоблюдение работником ДОУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта и интересов;
- уведомление работника ДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит и может привести к конфликту интересов;
- представление заведующего учреждения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником ДОУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ДОУ мер по предупреждению коррупции.

3.2. Состав членов Комиссии рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива ДОУ и утверждается приказом заведующего.

3.3. В состав Комиссии входят: административный персонал, представитель совета трудового коллектива и другие работники ДОУ.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

3.5. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

- Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии или по его поручению, проводит заседания Комиссии.

- Секретарь Комиссии: организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно- информационными материалами.

- Члены Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.9. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.11. Срок назначения заседания комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания - 10 дней. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня получения указанной информации.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.

4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.

4.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ.

4.8 Заведующий ДОУ обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении заведующий ДОУ в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение заведующего ДОУ оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

#### **5. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

5.2. Утверждение Положения в новой редакции заведующим учреждения осуществляется после принятия Положения общим собранием работников.

#### **6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии**

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению Общего собрания трудового коллектива ДОУ.