

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБДОУ д/с «Капелька»
г. Суража
Протокол от 26.05.2015 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Капелька»
г. Суража
Н.А. Григорьева
Приказ от 26.05.2015 № 22 – од

Положение рассмотрено и принято
общим родительским собранием МБДОУ д/с «Капелька» г. Суража
Протокол Родительского собрания от 25.05.2015 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете МБДОУ д/с «Капелька» г. Суража

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ д/с «Капелька» г. Суража (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и регламентирует деятельность родительского комитета ДОУ.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер, рассматриваются на педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

Обязательными являются решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на общем родительском собрании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь ДОУ с родительской общественностью, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач воспитания и развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- оказание посильной помощи в материально—техническом оснащении ДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных безопасных условий для организации образовательного процесса;
- содействует установлению связей педагогов с семьями детей;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- контролирует совместно с администрацией ДОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- участвует в подготовке детского сада к новому учебному году;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОО;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь ДОО в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников и развлечений, и др.;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении территории детского сада, в изготовлении пособий, наглядного материала, мебели и др.;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОО;
- содействует укреплению материально - технической базы ДОО;
- принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета;
- обеспечивает выполнение решений родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

3.2. Исключительными компетенциями родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ, проектов и планов деятельности;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность родительского комитета ДОО групп;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Члены родительского комитета имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО;
- вступать в члены созданных родительским комитетом клубов для родителей;
- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей).
- вносить руководителю ДОО предложения по организации педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица рассматривают предложения и сообщают о результатах рассмотрения.
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении различных мероприятий и т.д.;
- присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- выйти из членов родительского комитета по собственному желанию;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; прекращении полномочий председателя родительского комитета;
- вносить предложения и необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

4.2. Члены родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации программ и проектов родительского комитета ДООУ.

4.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

4.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.5. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выборов комитета, на их место избираются другие.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания.
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с Российским законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета.

5.2. Члены родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

6. Организация работы родительского комитета.

6.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством сроком на один год.

6.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников ДООУ. Количество членов родительского комитета ДООУ определяется общим родительским собранием, при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.

6.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.4. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в

количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского собрания выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также представитель в родительский комитет ДОУ.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

6.6. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.7. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствует 2/3 участников родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

6.8. Форму голосования комитет устанавливает в каждом конкретном случае. Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем детского сада. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6.9. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждает на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых определяются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

6.11. Ликвидация и реорганизация родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания ДОУ.

6.12. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления ДОУ

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, педагогического совета ДОУ;

— представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета ДОУ.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

— предложения, рекомендации, замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

— решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагает на председателя родительского комитета или секретаря.